# Samenwerkingscontract

## Personalia

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam | Studentnummer | E-mailadres | Telefoon | Rolverdeling |
| Malaz Esper | 0941220 | [0941220@hr.nl](mailto:0941220@hr.nl) | 06-41566463 | Groepswerker |
| Joseph Libier | 0883857 | [0883857@hr.nl](mailto:0883857@hr.nl) | 06-39185703 | Groepswerker |
| Chofni Knol | 0912251 | [0912251@hr.nl](mailto:0912251@hr.nl) | 06-11235478 | Groepswerker |
| Koen Klerx | 0850294 | [0850294@hr.nl](mailto:0850294@hr.nl) | 06-44826277 | Projectleider |
| Mitchel van Hamburg | 0951344 | [0951344@hr.nl](mailto:0951344@hr.nl) | 06-81886029 | Vice-projectleider |
| Sina Inan | 0940280 | [0940280@hr.nl](mailto:0940280@hr.nl) | 06-42459042 | Notulist |

## Doelstelling

Binnen dit project zullen we samen een app maken met verschillende data die antwoorden geven op verschillende onderzoeksvragen en daarin op basis van de SCRUM ontwerpmethode te werk gaan. Iedereen zal zich binnen het project volledig inzetten voor een optimaal resultaat.

## Werk- en vergadertijden

Alle groepsleden dienen aanwezig te zijn tijdens de aangegeven project tijden, dit is elke dinsdag tussen 9.30u en 14.40u. Verder is iedereen verplicht elke dag na de les bijeen te komen voor een SCRUM-meeting van 10-15 minuten, op dagen dat er geen les is op school komen we bijeen op Discord. Onder de project tijden op school wordt er aan gezamenlijke taken gewerkt als eerste prioriteit voordat je verder gaat aan het individuele deel.

## Afspraken communicatie en documentatie

Alle groepsleden zullen deelnemen aan de WhatsApp-groep dit is de primaire manier van communicatie buiten werk- en vergadertijden om, verder is iedereen verplicht deel te nemen aan de discord server voor SCRUM-meetings op dagen wanneer het niet lukt een meeting in te plannen na de lessen. Iedereen is verplicht deel te nemen aan de github en alle bestanden met betrekking tot het project te uploaden op github, het is de bedoeling dat de bestanden die desbetreffend persoon moet opleveren voor een afgesproken tijd of voor een deadline, op github staan. Wanneer je iemand anders zijn bestand bewerkt, sla je deze op onder een andere versie en dit wordt in de titel vermeld. Alle taken die in de sprint planning staan moeten worden toegevoegd aan Trello en deze taken worden bijgehouden.

## Te laat en afwezigheid

Wanneer een groepslid te laat of afwezig is dient de desbetreffende persoon het op tijd te laten weten aan de andere leden. De andere leden bepalen of de rede hiervoor gerechtvaardigd is, wanneer dit niet het geval is zullen er maatregelen getroffen worden (zie consequentie systeem). Wanneer een groepslid afwezig is dienen de overige groepsleden te zorgen voor een briefing van de besproken zaken aan de desbetreffende persoon.

## Niet nakomen afspraken en deadlines

Iedereen dient de gemaakte afspraken en afgesproken deadlines na te komen, wanneer het niet lukt een deadline te halen of een afspraak na te komen, zullen de andere groepsleden beslissen of dit gerechtvaardigd is, wanneer dit niet het geval is ervaar je de consequenties.

## Consequentie systeem

|  |  |
| --- | --- |
| **Overtredingen** | **Strafpunten** |
| Te laat (maximaal 15 min) | 1 |
| Te laat (meer dan 15 min) | 3 |
| Afwezig (zonder geldige rede) | 5 |
| Te laat voor gesprek met PO | 5 |
| Niet halen persoonlijke deadline | 3 |
| Niet halen deadline met PO | 10 |
| Afwezig bij Discord meeting | 1 |

Bij 5 strafpunten krijg je een gesprek met de projectgroep, bij 10 strafpunten krijg je een gesprek met de projectgroep en met Gwen en bij 15 strafpunten komt uitzetting uit de groep ter sprake.

## Handtekening voor akkoord

Onderstaande verklaren het contract te hebben gelezen en gaan akkoord met de bovengenoemde voorwaarden.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_